

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 19.05.2025 № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Очно-заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Профессор, кафедра международного частного и предпринимательского права Петров И.В.

Старший преподаватель, кафедра международного частного и предпринимательского права Астраханкин А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Международно го частного и предпринимательского права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Куемжиева С.А.	Согласовано	08.04.2025, № 7
2	Международно го частного и предпринимательского права	Руководитель образовательной программы	Нетешинская Л.Ф.	Согласовано	08.04.2025, № 7

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения возникающие при взаимодействии субъектов хозяйственной деятельности с органами публичной власти.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Знать как применять и реализовать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.1/Зн2 Знать как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать нормы права в сфере предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.1/Зн3 Знать как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать их в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Зн4 Знает особенности применения и реализации правовых норм нормативных актов в сфере правового регулирования международных коммерческих контрактов

ПК-П1.1/Зн5 Знает особенности анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Зн6 Знает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Зн7 Знать особенности анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере технического регулирования

ПК-П1.1/Зн8 Знает, как анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков.

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Уметь анализировать нормативные акты для их применения и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.1/Ум2 Уметь изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать нормы права в сфере предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.1/Ум3 Уметь изучать и анализировать нормативные акты для их применения и их реализовывать в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Ум4 Умеет анализировать и применять нормативные акты в сфере правового регулирования международных коммерческих контрактов

ПК-П1.1/Ум5 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Ум6 Изучает нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Ум7 Уметь анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать правовые нормы в сфере технического регулирования

ПК-П1.1/Ум8 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков.

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Владеть навыками по применению и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.1/Нв2 Владеть навыками изучения и анализа нормативных актов для их применения и реализации норм права в сфере предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.1/Нв3 Владеть навыками изучения и анализа нормативных актов для их применения и их реализация в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Нв4 Владеет навыками анализа и применения нормативных актов в сфере правового регулирования международных коммерческих контрактов

ПК-П1.1/Нв5 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Нв6 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Нв7 Владеть навыками анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере технического регулирования

ПК-П1.1/Нв8 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков.

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн2 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием супружеских предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн3 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием инвестиционных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн4 Знает о совершении юридических действий, обусловленных содержанием международных коммерческих отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн5 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн6 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн7 Знать процесс совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Уметь совершать юридические действия, содержащие предпринимательские отношения, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум2 Уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских семейных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум3 Уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием инвестиционных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум4 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием международных коммерческих отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум5 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум6 Учет совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Владеть навыками применения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв2 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских семейных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв3 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием инвестиционных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв4

ПК-П1.2/Нв5 Владеет навыками совершать юридические действия, обусловленные содержанием международных коммерческих отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв6 Владеет навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв7 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

*Знать:*



*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Владеть навыками квалифицирования фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв2 Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.3/Нв3 Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении инвестиционной деятельности

ПК-П1.3/Нв4 Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении международной коммерческой деятельности

ПК-П1.3/Нв5 Обладает навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении деятельности корпораций

ПК-П1.3/Нв6 Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв7 Владеет навыками юридически правильно квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков

ПК-П2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Знает как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Зн2 Знать как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Зн3 Знает как подготовить правовые документы в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Зн4 Знает как подготовить правовые документы в сфере осуществления корпоративных отношений, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Умеет владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Ум2 Уметь владеть навками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Ум3 Умеет подготовить правовые документы в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Ум4 Умеет подготовить правовые документы в сфере корпоративных, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления корпоративных, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн2 Знать как готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн3 Знает о процедуре подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Зн4 Знает как самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум2 Уметь самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум3 Умеет самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Ум4 Умеет самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв2 Владеть навыками самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв3 Владеет навыками самостоятельной подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Нв4 Владеет навыкам самостоятельной подготовки правовой документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв5 Владеет навыками подотовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знает как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Зн2 Знать как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Зн3 Знает о методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системе юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Зн4 Знает о методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системе юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Умеет владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Ум2 Уметь владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Ум3 Умеет применять методологию подготовки юридического заключения и методику проведения юридической консультации, систему юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Ум4 Умеет применять методологию подготовки юридического заключения и методику проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв2 Владеть навыками методологии подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Нв3 Владеет навыками применения методологии подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системы юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Нв4 Владеет навками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии в сфере предпринимательской деятельности, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв5 Владеет навыками применения методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	33	3	16	14	21	Экзамен (54)
Всего	108	3	33	3	16	14	21	54

#### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	17	3	6	8	82	Контроль ная работа Экзамен (9)
Всего	108	3	17	3	6	8	82	9

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>14</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	7		2	2	3	
Тема 1.2. Государственная регистрация, как метод регулирования предпринимательской деятельности	7		2	2	3	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	<b>37</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Лицензирование, как метод государственного регулирования предпринимательской деятельности	7		2	2	3	
Тема 2.2. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг	7		2	2	3	

Тема 2.3. Государственное регулирование ценообразования	7		2	2	3	
Тема 2.4. Государственный контроль(надзор), как метод регулирования предпринимательской деятельности	9		4	2	3	
Тема 2.5. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и иные методы государственного регулирования	7		2	2	3	
<b>Раздел 3. Экзамен</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. Промежуточный контроль	3	3				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
<b>Итого</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>29</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	16		2	2	12	
Тема 1.2. Государственная регистрация, как метод регулирования предпринимательской деятельности	13		1		12	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	<b>67</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Лицензирование, как метод государственного регулирования предпринимательской деятельности	13			1	12	
Тема 2.2. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг	11		1		10	

Тема 2.3. Государственное регулирование ценообразования	14			2	12	
Тема 2.4. Государственный контроль(надзор), как метод регулирования предпринимательской деятельности	15		1	2	12	
Тема 2.5. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и иные методы государственного регулирования	14		1	1	12	
<b>Раздел 3. Экзамен</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. Промежуточный контроль	3	3				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
<b>Итого</b>	<b>99</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>82</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Общая часть**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

*Тема 1.1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Понятие и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Задачи и принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.
5. Система органов государственного регулирования предпринимательской деятельности

*Тема 1.2. Государственная регистрация, как метод регулирования предпринимательской деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Понятие, источники правового регулирования, принципы и порядок государственной регистрации юридических лиц
2. Понятие, источники правового регулирования, принципы и порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей

### **Раздел 2. Особенная часть**

*(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 58ч.)*

*Тема 2.1. Лицензирование, как метод государственного регулирования предпринимательской деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Источники правового регулирования лицензирования
2. Понятие, цели, задачи и основные принципы
3. Содержание прав и обязанностей участников лицензионных отношений
4. Организация и осуществление лицензирования.
5. Отличие лицензирования от аккредитации

*Тема 2.2. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Техническое регулирование
2. Стандартизация
3. Сертификация и Декларирование

*Тема 2.3. Государственное регулирование ценообразования*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Понятие и источники правового регулирования ценообразования.
2. Способы государственного регулирования ценообразования
3. Государственные закупочные интервенции
4. Государственные товарные интервенции

*Тема 2.4. Государственный контроль(надзор), как метод регулирования предпринимательской деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Понятие государственного контроля(надзора) и источники правового регулирования.
2. Предмет, объект и принципы государственного контроля(надзора).
3. Участники контрольно-надзорных отношений. Содержание прав и обязанностей, гарантии.
4. Понятие и виды профилактических мероприятий. Риск-ориентированный подход в контрольно-надзорных отношениях.
5. Виды и порядок проведения контрольных мероприятий.
6. Виды и содержание контрольных действий.

*Тема 2.5. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и иные методы государственного регулирования*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
2. Государственный, муниципальный заказ
3. Государственное валютное регулирование
4. Иные механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности

### **Раздел 3. Экзамен**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

### Тема 3.1. Промежуточный контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### Раздел 1. Общая часть

*Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий долги, в целях улучшения своего финансового состояния до применения процедуры банкротства имеет право участвовать в программе финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей. Для этого ему необходимо выполнить определенную последовательность действий:

- 1) должник подает в территориальную комиссию заявление о включении его в состав участников программы;
- 2) территориальная комиссия по результатам рассмотрения документов принимает решение о включении должника в состав участников программы или отказе ему во включении в состав участников программы;
- 3) территориальная комиссия рассматривает представленные должником документы;

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Сопоставьте сроки проведения выездной проверки в зависимости от категории контролируемого лица:

1. для малого предприятия -
2. для микропредприятия -
3. для предприятий среднего бизнеса и выше -

сроки проведения выездной проверки:

1. 15
2. 50
3. 10 рабочих дней

3. Определите наименование документа

Определите наименование документа, который дает возможность представителю сельскохозяйственного товаропроизводителя представлять интересы сельскохозяйственной организации в судах и антимонопольных органах

### Раздел 2. Особенная часть

*Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Постройте правильную последовательность порядка совершения действий при ликвидации юридического лица:

1. Принятие органами управления решения о ликвидации юридического лица и уведомление государственных органов
2. Формирование промежуточного ликвидационного баланса
3. Исключение из единого государственного реестра юридических лиц
4. Удовлетворение требований кредиторов и распределение оставшегося имущества между учредителями юридического лица

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Запишите ответ

Укажите последовательность действий, в отношении кредитных организаций до возбуждения дела в арбитражном суде о признании должника несостоятельным (банкротом):

- б) проведение мер финансового оздоровления должника
- в) выявление признаков несостоятельности (банкротства) кредитной организации
- а) принятие решения органом, контролирующим должника о неэффективности мер финансового оздоровления должника и подаче заявления в арбитражный суд о признании кредитной организации несостоятельной (банкротом)
- г) отзыв контрольным органом лицензии у должника

3. Укажите наименование обязательства, возникающего перед кредитором у сельскохозяйственного товаропроизводителя-должника.

Определите наименование обязательства по которому у сельскохозяйственного товаропроизводителя-должника возникает обязанность уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному Гражданским кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации основанию.

4. Проанализируйте данное определение и укажите термин соответствующий ему  
Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров - это .....

### **Раздел 3. Экзамен**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.
6. Система органов государственного регулирования предпринимательской деятельности
7. Понятие, источники правового регулирования государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Принципы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
9. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
10. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

11. Документы предоставляемые для целей государственной регистрации юридическими лицами
12. Документы предоставляемые для целей государственной регистрации юридическими лицам
13. Сроки государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
14. Правовые основания и последствия для приостановки и отказа в государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
15. Источники правового регулирования лицензирования
16. Понятие, цели, задачи и основные принципы лицензирования
17. Содержание прав и обязанностей соискателя лицензии и лицензиата в лицензионных отношениях
18. Содержание прав и обязанностей должностных лиц лицензирующих органов участников лицензионных отношений
19. Организация и осуществление лицензирования.
20. Правовые основания, порядок и последствия приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии.
21. Понятие и источники правового регулирования аккредитации в РФ
22. Порядок осуществления аккредитации
23. Отличия лицензирования от аккредитации
24. Понятие, источники и принципы технического регулирования
25. Понятие, содержание и виды технических регламентов
26. Понятие и принципы сертификации
27. Формы сертификации
28. Порядок осуществления сертификации
29. Декларирование
30. Виды и содержание сертификатов
31. Понятие, источники и принципы стандартизации
32. Документы по стандартизации

33. Понятие и источники правового регулирования ценообразования.
34. Способы государственного регулирования ценообразования
35. Государственные закупочные интервенции
36. Государственные товарные интервенции
37. Понятие государственного контроля(надзора) и источники правового регулирования.
38. Предмет, объект и принципы государственного контроля(надзора).
39. Участники контрольно-надзорных отношений.
40. Содержание прав, обязанностей и ответственность контролирующих органов
41. Содержание прав, обязанностей и ответственность контролируемых лиц
42. Гарантии и защита прав контролируемых лиц
43. Понятие и содержание риск-ориентированного подхода при проведении государственного контроля(надзора)
44. Обжалование решений, действия(бездействия) контролирующих органов.
45. Понятие, виды и содержание профилактических мероприятий.
46. Понятие, виды и содержание контрольных мероприятий.
47. Виды и содержание контрольных действий.
48. Порядок проведения контрольных мероприятий.
49. Специальные режимы государственного контроля(надзора)
50. Оформление результатов контрольных мероприятий и исполнение решений контрольных органов
51. Правовые последствия неисполнения решений контролирующих органов
52. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
53. Понятие государственных закупок и система источников регулирующих их
54. Участники отношений в сфере государственных закупок

55. Содержание прав, обязанностей и ответственность участников государственных закупок
56. Содержание прав и обязанностей государственных заказчиков
57. Принципы контрактной системы в сфере государственных закупок.
58. Планирование и осуществление государственных закупок
59. Способы определения поставщика: понятие, виды, содержание
60. Исполнение, изменение и расторжение государственного контракта
61. Мониторинг и контроль в сфере государственных закупок
62. Понятие и система источников государственного валютного регулирования
63. Система органов и содержание их прав и обязанностей осуществляющих валютное регулирование
64. Понятие и система источников регулирующих валютный контроль.
65. Система органов и содержание их прав и обязанностей, осуществляющих валютный контроль
66. Налогообложение, как средство государственного регулирования предпринимательской деятельности.
67. Косвенные механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

*Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3*

Вопросы/Задания:

1. Понятие и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.
6. Система органов государственного регулирования предпринимательской деятельности

7. Понятие, источники правового регулирования государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8. Принципы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

9. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

10. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

11. Документы предоставляемые для целей государственной регистрации юридическими лицами

12. Документы предоставляемые для целей государственной регистрации юридическими лицам

13. Сроки государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

14. Правовые основания и последствия для приостановки и отказа в государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

15. Источники правового регулирования лицензирования

16. Понятие, цели, задачи и основные принципы лицензирования

17. Содержание прав и обязанностей соискателя лицензии и лицензиата в лицензионных отношениях

18. Содержание прав и обязанностей должностных лиц лицензирующих органов участников лицензионных отношений

19. Организация и осуществление лицензирования.

20. Правовые основания, порядок и последствия приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии.

21. Понятие и источники правового регулирования аккредитации в РФ

22. Порядок осуществления аккредитации

23. Отличия лицензирования от аккредитации

24. Понятие, источники и принципы технического регулирования

25. Понятие, содержание и виды технических регламентов

26. Понятие и принципы сертификации

27. Формы сертификации

28. Порядок осуществления сертификации
29. Декларирование
30. Виды и содержание сертификатов
31. Понятие, источники и принципы стандартизации
32. Документы по стандартизации
33. Понятие и источники правового регулирования ценообразования.
34. Способы государственного регулирования ценообразования
35. Государственные закупочные интервенции
36. Государственные товарные интервенции
37. Понятие государственного контроля(надзора) и источники правового регулирования.
38. Предмет, объект и принципы государственного контроля(надзора).
39. Участники контрольно-надзорных отношений.
40. Содержание прав, обязанностей и ответственность контролирующих органов
41. Содержание прав, обязанностей и ответственность контролируемых лиц
42. Гарантии и защита прав контролируемых лиц
43. Понятие и содержание риск-ориентированного подхода при проведении государственного контроля(надзора)
44. Обжалование решений, действия(бездействия) контролирующих органов.
45. Понятие, виды и содержание профилактических мероприятий.
46. Понятие, виды и содержание контрольных мероприятий.
47. Виды и содержание контрольных действий.
48. Порядок проведения контрольных мероприятий.
49. Специальные режимы государственного контроля(надзора)
50. Оформление результатов контрольных мероприятий и исполнение решений контрольных органов

51. Правовые последствия неисполнения решений контролирующих органов
52. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
53. Понятие государственных закупок и система источников регулирующих их
54. Участники отношений в сфере государственных закупок
55. Содержание прав, обязанностей и ответственность участников государственных закупок
56. Содержание прав и обязанностей государственных заказчиков
57. Принципы контрактной системы в сфере государственных закупок.
58. Планирование и осуществление государственных закупок
59. Способы определения поставщика: понятие, виды, содержание
60. Исполнение, изменение и расторжение государственного контракта
61. Мониторинг и контроль в сфере государственных закупок
62. Понятие и система источников государственного валютного регулирования
63. Система органов и содержание их прав и обязанностей осуществляющих валютное регулирование
64. Понятие и система источников регулирующих валютный контроль.
65. Система органов и содержание их прав и обязанностей, осуществляющих валютный контроль
66. Налогообложение, как средство государственного регулирования предпринимательской деятельности.
67. Косвенные механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

*Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3*

**Вопросы/Задания:**

1. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

## 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература*

1. ПЕТРОВ И. В. Конкурентное право: учеб. пособие / ПЕТРОВ И. В., Масленникова Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 140 с. - 978-5-907597-79-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12539> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Попондопуло, В.Ф. Предпринимательское право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 5 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 752 с. - 978-5-16-020021-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2152/2152074.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ОПАРИН В. Н. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учеб. пособие / ОПАРИН В. Н., Астраханкин А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 80 с. - 978-5-907516-93-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11837> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. АСТРАХАНКИН А. А. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: метод. указания / АСТРАХАНКИН А. А., Ткачева М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 12 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12404> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://admkrasnodar.ru/> - Официальный сайт администрации Краснодарского края
2. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
3. <http://kraevoi.krd.sudrf.ru> - Официальный сайт Краснодарского краевого суда
4. <http://president.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ
5. <http://www.fassko.arbitr.ru> - Официальный сайт Арбитражного суда Северо-Кавказского округа
6. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
7. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
8. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации
9. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ
10. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
11. <https://www.garant.ru/> - Гарант
12. <https://nsi.mcx.ru/> - Автоматизированная информационная система реестров, регистров и нормативно-справочной информации (АИС НСИ)

## 8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

451гл

доска ДК11Э2010. - 1 шт.

жалюзи - 32 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

парты. - 31 шт.

Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.

Экран SACTUS wallscreen CS-PSW-149x265, 265.7x149.4 см, 16:9, настенно-потолочный белый - 1 шт.

Учебная аудитория

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.  
жалюзи.. - 1 шт.  
парты.. - 15 шт.  
Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.  
437гл  
сплит-система ВЕКО - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние

задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Государственное регулирование предпринимательской деятельности" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.